

# ERP FIN700

Una solución probada,  
oportuna y efectiva, de  
principio a fin.

**SONDA**<sup>®</sup>  
make it easy

# ERP FIN700

Es una solución eficiente, simple, ágil y escalable que centraliza los procesos de todas las áreas de la organización, facilitando un control efectivo y gestión oportuna de las obligaciones de gestión, legales y tributarias, al menor costo. Fin 700 de SONDA se integra fácilmente con las herramientas estándar y soluciones propias de cada empresa, permitiendo una visión global del funcionamiento de la organización, incorporando las mejores prácticas y conocimiento del mercado.

## ¿Por qué FIN700?

### • Simple y fácil de usar

- Interfaz y experiencia de usuario amigable e intuitiva.
- Navegación Drill-Down que facilita el acceso a la información.
- Orientado a procesos de negocio automatizados.
- Integración rápida y segura con las herramientas de Microsoft Office.
- Módulos a la medida de las necesidades de cada empresa.

### • Mayor seguridad y control

- Tracking e información en línea y tiempo real.
- Permite generar múltiples usuarios con perfiles y accesos diferenciados.
- Mayores niveles de aprobación para transacciones.

### • Implementación rápida y segura

- Implementación y mejora continua basada en los estándares ISO 9001-2008, ISO 14001, OSHAS 18001 con las mejores prácticas de la industria.



# Módulos FIN 700

Conoce todos los módulos complementarios de FIN700 y elige el que mejor se adapta a tus necesidades

# ERP FIN700

# FINANZAS Y CONTABILIDAD

FIN 700 permite una visión global de la empresa al integrar la información de todos los departamentos, simplificando los procesos financieros y contables con información eficiente, ágil y oportuna.

## PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO

### 1 ASPECTOS GENERALES

- Multisucursal y/o División.
- Multiejercicio y Multiperíodo.
- Multiusuario.
- Multimoneda.
- Manejo de la norma IFRS.
- Manejo de moneda local y funcional con emisión de Balances en ambos escenarios.

### 2 DIMENSIONES CONTABLES

- Múltiples Planes de cuentas.
- Múltiples Planes de conceptos y/o Ítems de gastos.
- Múltiples Planes de centros de costos y/o Unidades de negocio.
- Múltiples Planes de proyectos.
- Múltiples asociaciones y restricciones de dimensiones contables.

### 3 AUXILIARES Y ANÁLISIS DE CUENTAS

- Auxiliar de Cuentas por cobrar, por pagar, personal.
- Gestión de los documentos, permitiendo administrar hasta 3 Rut, fechas de vencimiento y fechas proyectadas.
- Gestión de Crédito y cobranzas.
- Manejo de Documentos en cartera: Cheques, letras, pagarés, etc.
- Mecanismo de calce automático para cuentas analíticas.
- Completo set de consultas e informes de proveedores, clientes y personal (Ranking, Análisis de deuda por rangos de fechas, Estados de Cta. Cte., Cartolas).

### 4 FINANZAS Y TESORERÍA

- Presentación de opciones al usuario de acuerdo
- Manejo de requerimientos y/u órdenes de pago.
- Proceso de pagos individuales y masivos.
- Proceso de emisión de cheques automáticos.
- Facilidades para generar archivo a instituciones financieras (bancos) para el pago a terceros.
- Conciliación bancaria automática vía importación de cartolas.
- Procesos de negocios automatizados, cargos y abonos bancarios, recaudación, depósitos y cheques caducados.
- Seguimiento de situación de cheques.

### 5 PROCESOS Y OTROS

- Proceso de CM por IPC índice de actualización.
- Proceso de diferencia de cambio automático y a nivel de auxiliares.
- Proceso automático de cierre y aperturas.
- Manejo de múltiples tipos de comprobantes contables y foliación automática.
- Templates o plantillas definibles por el usuario que automatizan el registro contable.
- Facilidades para copiar o reversar comprobantes contables.
- Facilidades para importar comprobantes desde archivos planos o planillas Excel predefinidas. Completo set de informes legales (Libro diario, Mayor, Bancos, Compras, Ventas, Formulario 3327, 3328, Balances, EERR, etc.)

# ERP FIN700

# ACTIVO FIJO

Con la aplicación de Activo Fijo lleve el control total de los bienes de la empresa. No solo desde el punto de vista contable sino que también desde el punto de vista de la responsabilidad y la ubicación de los mismos.



## 1 COMPLETA FICHA POR BIEN

- Completa ficha para cada Activo, donde se especifican los datos generales de compra, técnicos, seguro y las características para los cálculos de revalorizaciones y depreciaciones entre otros.
- Posibilidad de asociar bienes a:
  - Código de barra
  - Grupo / Sub grupo
  - Ubicaciones
  - Responsables
- Centros de Responsabilidad en base a %
- Posibilidad de administrar múltiples escenarios de cálculo creados por el usuario (IFRS, Tributario, PCGA u otro que se requiera).
- Manejo de escenario en distintas monedas.
- Integrado con los procesos de compra.
- Diversas fórmulas de cálculo, por grupo y escenario.

## 2 ALTAS, BAJAS Y ADICIONES

- Registro de:
  - Recepciones de bienes (altas).
  - Baja de bienes, considerando aquellas causas que provoquen tal cancelación.
  - Adiciones positivas y negativas.
- Facilidades para el ingreso masivo de bienes de igual valor.
- Facilidades para la baja masiva de bienes.
- Facilidades para importar listado de bienes desde archivos.

## 3 TRANSFERENCIAS

- Registro de traslados, ya sea por cambio de ubicación física, centro de responsabilidad o porque se le ha asignado un nuevo responsable.
- Transferencia masiva de bienes.
- Completa bitácora sobre la historia contable y las transferencias realizadas a cada bien.

## 4 PROCESOS MENSUALES

- Administra en forma natural los procesos de corrección monetaria y depreciación, según las normas vigentes, en forma simultánea para los escenarios definidos.
- Dispone de un proceso de Retasación técnica.
- Realiza la centralización automática a la contabilidad.

## 5 OTROS

- Permite el registro de bienes paralizados que por un período de tiempo no se deprecian.
- Permite el registro de horas consumidas para los bienes que se deprecian de acuerdo a esta característica.
- Permite y facilita el control sobre el desarrollo de obras en curso y su posterior activación.
- Permite y facilita el control sobre los bienes administrativos.
- Permite la modificación de la vida útil de un bien.
- Maneja la ventaja tributaria del crédito del 4%.
- Dispone de poderosas consultas e informes que permiten revisar en cualquier momento la situación de un activo o de un grupo de ellos, el valor de los activos.
- Pertenecientes a una ubicación específica, Centro de costo, Grupo / Sub grupo, Compañía de seguros, o si se encuentran asociados a un estado en particular.

## 6 IFRS

- Distintos escenarios y monedas para el cálculo de los bienes y su posterior centralización.
- Proceso de deterioro automático.
- Manejo de partes y piezas.



# ERP FIN700

## REMUNERACIONES

Permite un manejo rápido de grandes volúmenes de empleados, generando procesos de ingreso de datos masivos, facilitando el trabajo del encargado de sueldos. Permite tener el control de las vacaciones. Facilita el recálculo de sueldos. Está hecha en Chile, aplicada en forma natural a la legalidad del país e incorpora las mejores prácticas de los sistemas de Software.

### 1 ASPECTOS GENERALES

- Multiempresa.
- Multisucursal.
- Multiejercicio y multiperíodo.
- Multiusuario.
- Multimoneda.

### 2 MANEJO DE DATOS PERMANENTES

- Tablas de AFP, Isapres, Mutual, Cajas.
- Tablas adicionales definibles por el usuario.
- Definición de tramos de impuestos.
- Definición de tramos de asignación familiar.
- Mantención de los datos legales de la empresa.
- Definición de centros de costos.
- Manejo de estructura orgánica Empresa.
- Usuarios asociados a organigrama.

### 3 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

- Completa ficha de personal.
- Múltiples contratos asociados a ficha.
- Manejo de Rol público y privado.
- Informes de personal vigente y finiquitado.
- Manejo de contratos fijos, indefinidos, a ratos, etc.
- Histórico de contratos del empleado.

### 4 TRANSACCIONES

- Manejo de retenciones porcentuales, en UF y pesos.
- Manejo de haberes y descuentos en pesos, UF y porcentuales.
- Capacidad de formulación definible por el usuario.
- Liquidaciones mensuales, anticipos.
- Cálculo de reliquidación de rentas.
- Cálculo y simulación de finiquito de empleados.
- Simulación de liquidación de renta.
- Variables de mes guardadas históricamente.
- Nómina de pago electrónico de sueldos.
- Nómina de pago electrónico de Leyes sociales.
- Control de ausencias y vacaciones.
- Generación de múltiples certificados.
- Cálculos de bonos líquidos.

### 5 PROCESOS Y OTROS

- Centralización a múltiples centros de costos.
- Declaración de Renta.
- Perfiles de usuarios por Rol/Centro de Responsabilidad.
- Facilidades para importar movimientos desde archivos planos.

# ERP FIN700

# RECURSOS HUMANOS

Una poderosa herramienta de Selección de Personal, la cual, mediante el uso de herramientas computacionales, permite apoyar en el proceso de reclutamiento y selección para cubrir las necesidades de contratación en la empresa, así como llevar el control de las capacitaciones realizadas durante el año.

## 1 EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

- Permite confeccionar formularios de evaluación.
- Registrar evaluaciones y compromisos de desempeño.
- Registrar hojas de vida del personal con anotaciones positivas y negativas.
- Emitir resultados de procesos de evaluación.
- Calendario de evaluación por Empresa /Ejercicio para el control de la ejecución de procesos de evaluación.
- Integración con el módulo de FIN700 RRHH – Selección de personal, para la evaluación de postulantes.
- Formularios de evaluación configurables.

## 2 SELECCIÓN DE PERSONAL

- Administración de la dotación teórica de la empresa.
- Administrar perfiles de cargos.
- Administrar solicitudes de contratación emitidas por las distintas áreas de la empresa o generadas a partir de una dotación teórica predefinida.
- Registrar y administrar antecedentes de postulantes desde la etapa de reclutamiento.
- Permitir optar por personal interno, es decir, personal contratado o finiquitado.
- Apoyar el proceso de selección en sus etapas de revisión de antecedentes.
- Ejecución de evaluaciones y entrevistas personales, y la emisión de resultados del proceso.
- Recabar antecedentes para el proceso de contratación.
- Conducir el proceso de selección en forma lógica y ordenada, manteniendo un seguimiento de las solicitudes de personal desde su ingreso hasta la selección.
- Programar entrevistas y exámenes (integrar con Módulo de evaluación de desempeño).
- Mantener base de datos con posibles candidatos para cubrir vacantes disponibles.

## 3 E-PERSONAL (AUTOCONSULTA)

- Práctico Módulo de acceso remoto.
- Permite a los empleados hacer consultas a su ficha de empleado.
- Permite sacar directamente sus liquidaciones del mes e históricas.
- El empleado puede consultar su cuenta corriente en vacaciones.

## 4 PROCESOS Y OTROS

- Centralización a múltiples centros de costos.
- Facilidades para importar movimientos desde archivos planos.



Recursos Humanos provee una práctica herramienta de Autoconsulta remota para los empleados, en donde pueden emitir su liquidación de sueldo actual o histórica sin tener que recurrir al departamento de personal.

## 5 CAPACITACIÓN

- Registrar presupuesto de capacitación.
- Calcular franquicia SENCE (Real/ Proyectada) para un ejercicio.
- Administrar malla curricular.
- Determinar necesidades de capacitación.
- Registrar plan anual de capacitación.
- Registro y mantención de la ejecución de la capacitación.
- Emitir y controlar “acciones” de capacitación SENCE.
- Mantener una ficha de capacitación de los empleados.
- Facilitar el registro de presupuestos de capacitación:
  - Administrar los antecedentes de entidades de capacitación y antecedentes de cursos dictados con precios, calendarios y horarios.
  - Facilitar el registro de solicitudes de capacitación.
  - Registro y control de las actividades relacionadas con la ejecución de cursos de capacitación.
  - Apoyo en la administración y control de actividades relacionadas con el informe de “acciones” al SENCE.

## 6 BIENESTAR SOCIAL

- Administración de antecedentes de definición de beneficios.
- Administración de configuración de pago de beneficios.
- Registro y control de solicitudes.
- Administración y control de pagos.
- Registro y administración de antecedentes de socios.
- Control de cuenta corriente de socios.
- Emisión de informes de control.
- Paramétrico, todos los beneficios que son definidos de acuerdo a las necesidades del cliente, por ej.: Formas de pago, Periodicidad, Porcentajes, Topes, Beneficiarios.
- Integración natural con el sistema de Remuneraciones y Tesorería.
- Carga automática al iniciar un nuevo período de bienestar, de saldos por ítems de beneficios (opcional) o monto por grupo familiar al que tienen derecho por el beneficio dental, por ejemplo.
- Seguimiento de los beneficios, desde su ingreso hasta su pago.



# ERP FIN700

# PRODUCCIÓN

Administra secciones o líneas de producción, controla operaciones y operarios. Maneja recetas por código de producto con sus respectivos materiales, operaciones y antecedentes adicionales. Completo tracking de la orden de producción.

Controla y gestiona actividades de planta de forma integral, considerando diferentes aspectos del proceso productivo como: programación de órdenes de proceso, cargas de trabajo, requisiciones a bodega y control de avances, entre otros.

## 1 SECCIÓN O LÍNEAS DE PRODUCCIÓN

Esta aplicación permite administrar las secciones productivas con que la empresa cuenta, las cuales se definen en el sistema mediante un código y una descripción. Junto a cada sección, se administran antecedentes adicionales, entre los cuales están el centro de costos, la bodega de proceso de la sección y una lista de referencias a las bodegas que administra cada sección, tanto para solicitar materiales como para entregar productos.

## 2 MÁQUINAS

Se registran las máquinas mediante un código, descripción y la sección donde se ubica y el régimen de trabajo o calendario de uso.

## 3 OPERARIOS

Se registra la lista de operarios donde se especifica el Rut, nombre y apellidos, especialidad y la sección donde ejecuta su labor. La especialidad está relacionada además con un valor hora (costo estándar).

## 4 OPERACIONES

Las operaciones representan acciones concretas que se realizan en una sección determinada, por ejemplo: Cortar, calar, pintar, etc. Cada operación está relacionada con:

- a) Unidad de rendimiento, con la cual se informa el resultado de la operación.
- b) Lista de máquinas que realizan una operación determinada.
- c) Si la operación es programable o no.
- d) Costo estándar de la operación por período productivo.
- e) Otros.

## 5 TURNOS

Esta aplicación permite administrar las listas de turnos de trabajo con que la empresa opera, las cuales se definen en el sistema mediante un código y descripción. Junto a cada turno, se administran con esta entidad, antecedentes adicionales propios a estos, entre los cuales está la hora de inicio y término laboral del turno.

## 6 FÓRMULAS O RECETAS

- Toda receta está relacionada con un código de producto.
- Existe manejo de versiones por receta y cada receta está asociada a estados.
- Se puede crear una receta a partir de otra.
- Se puede importar las recetas desde un archivo externo.
- Datos asociados a la receta:
  - Lista de Materiales y/o recursos (materias primas, semi elaborados, productos terminados, utillaje y exteriores (máquina)).
  - Lista de Operaciones, las cuales pueden ser secuenciadas para indicar el orden que tendrán y agruparlas por fases.
  - Antecedentes adicionales: Permite asociar documentos a la fórmula. Estos documentos pueden ser cualquier tipo de archivo Word, Excel, GIF, JPG, etc.
- Permite la sustitución masiva de un componente asociado a una o más recetas.

## 7 ÓRDENES DE PRODUCCIÓN (OP)

Esta aplicación permite administrar las secciones •  
Facilidades para crear OP bajo distintas modalidades:

- a) A partir de un Nota de Venta (NV)
- b) A partir de un producto dado
- c) Manual (Monoproducto o multiproducto)
- Al seleccionar un producto desde una NV el sistema da la posibilidad de agregar la cantidad de ese producto a una de las OP ya creadas para el mismo producto o en su efecto crear una nueva OP.
- Al crear la OP el sistema hereda el detalle de la receta asociada dando la posibilidad de cambiar un componente localmente para esa OP en particular.
- Datos Asociado a la OP:
  - a) Cabecera: Estado, folio, fecha de creación, fecha de entrega, etc.
  - b) Origen: Tipo y número de documento que da origen a la OP. Por ejemplo: Nota de Venta, Requerimiento interno, etc.
  - c) Entrega: A otra Orden de Producción u stock (Bodega).

## 8 CONTROL PLANTA

### Programación de OP

Esta aplicación permite al encargado de una sección productiva asignar en forma manual los trabajos entregados por el área de emisión de órdenes para su sección, correspondiente a las operaciones de las órdenes aprobadas. Esta asignación la realiza sobre el calendario de trabajo de las máquinas. Para ello puede consultar al sistema:

- Operaciones programadas en cada día por máquina.
- Tiempo asignado para su ejecución.
- Programaciones de las restantes operaciones de las órdenes que se están programando y las programaciones de las órdenes relacionadas.
- Tiempos disponibles de las máquinas que administra y la disponibilidad de materiales en bodega.

Conjuntamente con ello, le es posible consultar por el avance informado por órdenes y las programaciones de las fechas programadas y fechas de entrega comprometidas.

### Informe de Cargas de trabajo

Con esta aplicación se lista el programa de trabajo por máquina en una sección, este informe se puede emitir por día o por un rango de días deseado. En él se muestran en forma secuencial los trabajos asignados, indicando los antecedentes de las operaciones a realizar por orden de trabajo. Constituye en sí, el plan de trabajo diario de una unidad específica.

### Requisición de materiales a Bodega

- Generación manual o automática de las requisiciones de materias primas, materiales e insumos a bodega.
- Despacho de materias primas a producción con cargo a centro de costo y/u Orden de Producción.  
(\* Más información, ver Módulo de inventario).

### Control de Avance

Por medio de esta aplicación se retroalimenta al sistema con la información de horas hombres y máquinas trabajadas por unidad productiva, máquinas o mano de obra por especialidad, y avance físico de los trabajos. Para ello existe un formulario predefinido, el cual está orientado a informar todas las actividades realizadas por una unidad en un turno.

Con esta aplicación se realiza la entrega a existencias de los productos fabricados. Con la recepción de éstos en bodega por parte del sistema de existencias, recalcula lo pendiente por recepcionar de las órdenes de producción. El sistema permite en forma alternativa la posibilidad de entregar la producción a una sección productiva, en caso de que el producto sea un producto semi-elaborado, el cual se utilice como insumo en otra orden de producción. Para ello se implementan bodegas virtuales de proceso por sección, las cuales tienen un tratamiento especial por tratarse de bodegas sin un bodeguero. La valorización de la Producción que ingresa a existencias se realiza a valor estándar del producto, calculado de acuerdo a los consumos presupuestados de la orden.

## 9 CONTROL PLANTA

### Cierre de Órdenes de Producción

Con esta aplicación se cierra en forma física y contable la orden de producción. Para ello el sistema calcula los costos reales efectuados contra la orden, en términos de materiales sacados de bodega para la orden de producción menos las devoluciones realizadas, facturación de servicios externos imputados a la orden, costo de horas trabajadas para la orden, versus las entregas de producción valorizadas por la orden. Generando los respectivos comprobantes contables que saldarán la cuenta en proceso y abonarán la cuenta de resultados respectiva.

### Informe de Resultados de Costos

Con esta aplicación se lista el detalle de los costos reales imputados a la fecha por orden de producción. Este informe se puede emitir por diversos criterios para seleccionar las órdenes a listar, los cuales contemplan: El estado de la orden (en proceso, terminadas, cerradas), las secciones productivas y rangos de fechas de cierre.

### Informe de Materiales en Proceso

Con esta aplicación se lista el detalle de los materiales en proceso por orden. Los materiales en proceso se manejan en el sistema en bodegas virtuales, las cuales son descargadas en forma automática al momento de realizar la entrega de productos. Este informe muestra por ende la información de dichas bodegas.

(\*) Más un completo set de informes y consultas que permiten conocer en cualquier momento la situación de una OP, tanto desde el punto de vista del avance como de los costos involucrados.



# ERP FIN700

# COMPRAS

El Módulo Adquisiciones soporta distintos modelos de compras, permitiendo a la empresa poder optimizar sus procesos de compra en función de sus necesidades y la naturaleza de los productos y/o servicios a comprar.

## 1 PROVEEDORES

- Completa ficha para cada uno de los proveedores de la empresa, donde se especifican las sucursales del proveedor, los contactos asociados, condiciones de pago y despacho, entre otros.
- Asociación de proveedores y productos con rubros de compras.
- Manejo de múltiples listas de precios de proveedores.

## 2 SOLICITUDES DE COMPRAS

- Manejo de Solicitudes de Compras tanto para productos, cargo directo y servicios.
- Generación automática de solicitudes de compras de productos a partir de la ejecución del proceso de reposición de stock.
- Facilidades para asociar una solicitud de compra a centros de costos y/u Órdenes de trabajo o proyectos específicos.
- Instancia de aprobación para cada una de las solicitudes de compra.

## 3 ÓRDENES DE COMPRAS

- Emisión de OC con múltiples recepciones de bodega.
- Tracking y consultas de seguimiento para las solicitudes y Órdenes de compras.
- Consultas e informes de compras por proveedor, producto, fechas y otros.
- Informes de Órdenes de Compras por estado, folio y fecha de recepción.
- Recepción de productos en bodega en base a la información de la Orden de compra.
- Control sobre las recepciones parciales y en exceso en función de un % de tolerancia.
- Devolución automática de proveedores, identificando la orden de compra y producto.

## 4 WF DE SOLICITUDES Y ORDENES DE COMPRA

- Niveles de autorización por monto y centros de responsabilidad para órdenes de compra y solicitudes.



## 5 SOPORTE A DISTINTOS MODELOS DE COMPRA

### OC (Cotizaciones)

- Facilidades para consolidar ítems de distintas solicitudes de compras en un Proceso de Compras, en función de la naturaleza de los productos y los potenciales proveedores a cotizar.
- Facilidades para la emisión automática de cartas de cotización.
- Registro de las respuestas a las cotizaciones y generación de cuadro comparativo.
- Proceso de adjudicación y generación de la(s) Orden(es) de compra(s).

### OC (Por Requisición)

Facilidades para generar una Orden de compra a partir de una o varias Solicitudes de compra.

### OC (Por Convenios)

Facilidades para generar una Orden de compra valorizada a partir de la(s) Solicitud(es) de compra(s) y la Lista de precios asociada al proveedor.

### OC (Lista de Precio)

Facilidades para generar una Orden de compra directamente a partir de una lista de pedidos.

### OC (Manual)

Facilidades para generar una Orden de compra directamente sin pasar por ninguna instancia previa.

## 6 COMPRAS IMPORTADAS

- Manejo de carpetas de importación.
- Valoración y costeo acorde a la incidencia de los productos.
- Provisión contable de estos costos según definición.
- Recepción de mercadería en base a la orden de importación.

## 7 OTROS

- Recepción de productos.
- Recepción de servicios y cargo directo, apoyando el proceso con la centralización de este evento.
- Permite relacionar el registro del documento legal (libro de compras), con estas recepciones.



# ERP FIN700 INVENTARIO

Apoya el control de los productos en bodega, permitiendo diversas valorizaciones y administración de los saldos físicos.

Genera provisiones y centralizaciones contables de forma automática.

## 1 BODEGAS Y UBICACIONES

- Múltiples bodegas.
- Manejo de ubicaciones por bodegas.
- Asociación Usuario – Bodega – Operaciones.

## 2 PRODUCTOS

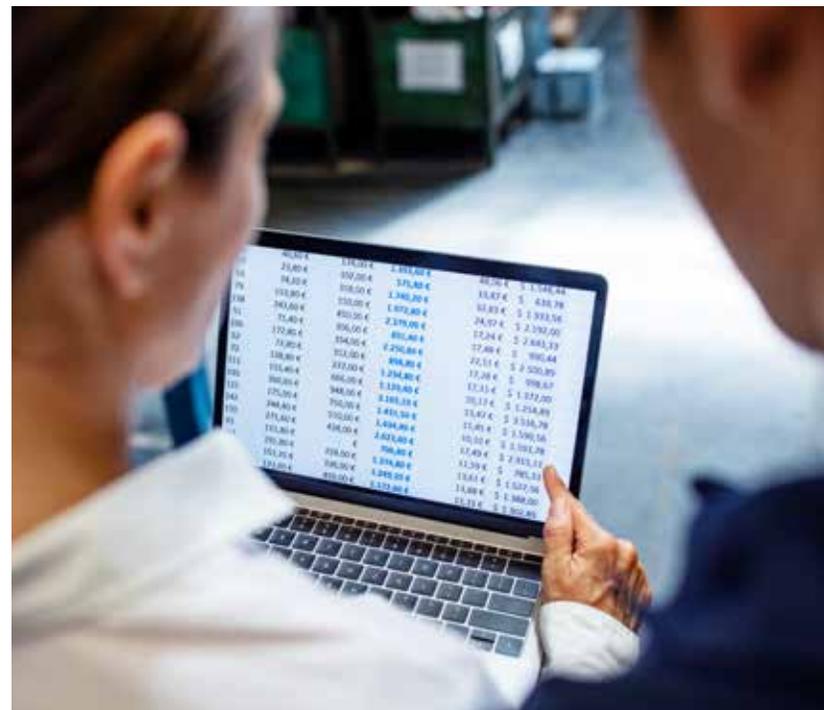
- Múltiples estructuras de códigos de productos.
- Múltiples clasificadores de productos.
- Definición y manejo de Part Number, código de barra, lote y serie por productos.
- Definición de abastecimiento de los productos (compra o producción).
- Definición de códigos propios por cliente, proveedor asociado al maestro interno.
- Manejo de KIT o combos de productos.
- Posibilidad de controlar stock en dos unidades de medida en forma paralela.
- Valorización de inventarios a costo promedio, FIFO a nivel de artículo o Artículo-Bodega-Lote.

## 3 TIPOS DE MOVIMIENTO

- Configuración flexible para los distintos tipos de movimientos de bodega, parametrizando adicionalmente su efecto contable, por ejemplo:
  - a) Traspasos entre bodegas (con o sin recepción automática).
  - b) Despacho y recepción a producción.
  - c) Recepción y devolución a proveedores.
  - d) Despacho y recepción de clientes.
  - e) Consumos internos.
  - f) Ajustes de entrada y salida de bodega.
  - g) Cambio de ubicación de productos.
- Asociación Usuario bodega - Tipo de movimiento.

## 4 SOLICITUDES DE DESPACHO

- Registro manual de Solicitudes de despacho.
- Generación automática de Solicitudes de despacho desde los módulos de Venta (NV) y Producción (OP).
- Facilidades para asociar una Solicitud de despacho a centros de costos y/u Órdenes de trabajo.
- Instancia de aprobación para cada una de las Solicitudes de despacho.
- Alternativas de flujo, complejo y simplificado para el despacho de los productos.
- Asignación automática de la solicitud de consumo hacia pedido de compra cuando no existe disponibilidad en bodega.
- Permite trabajar con múltiples unidades de medida de conversión.



## 5 OTROS

### Bodega – Proveedor

- Recepción de productos en bodega en base a la información contenida en la orden de compra, generando su provisión contable.
- Valorización de compras importadas en función de matriz u hoja de costos.
- Control y seguimiento sobre las recepciones parciales de productos.
- Restricción en base al % de tolerancia para recepciones que exceden lo informado en la orden de compra.
- Devolución de mercaderías asociada a orden de compra y parte de entrada.

### Bodega – Cliente (Despacho y Distribución)

- Facilidades para visualizar y/o administrar la cola de despacho.
- Facilidades para generar el Picking en función de la información contenida en la Solicitud de despacho.
- Generación automática del documento, despacho a partir de una solicitud o pedido previo.
- Recepción de devoluciones de productos a partir de la información de despacho.
- Reserva de productos, para el despacho y/o consumo con posibilidad de reasignación.
- Emisión de guías de despacho no facturables.

### Bodega – Producción

- Facilidades para asociar un despacho de productos (Insumos, materias primas, etc.) con cargo a Centros de costos y/u Órdenes de producción o trabajo.
- Recepción automática de productos semi elaborados o terminados desde producción.

## 6 GESTIÓN DE STOCK

- Apoyo al control de stock sin producir demandas insatisfechas ni sobre dimensionamiento de los saldos en bodega.
- Definición de niveles mínimos y críticos para el reabastecimiento automático.
- Algoritmo de cálculo basado en consumos promedios por períodos configurados por el usuario.
- Manejo de los tiempos de entrega para la reposición de los materiales.

## 7 CONTROL DE INVENTARIOS

- Apoya el recuento físico de los artículos, con el fin de establecer y corregir diferencias entre los saldos físicos y los registrados en el sistema generando los ajustes en inventario y su efecto contable.



# ERP FIN700

# VENTAS

El sistema de ventas tiene la función de apoyar a los usuarios en la administración de la comercialización de los productos y/o servicios de la empresa. Permite resolver el problema operativo y la automatización de las actividades involucradas en los procedimientos de venta, generando al término del proceso, la centralización contable de los documentos legales.

## 1 CLIENTES

- Completa ficha para cada uno de los clientes, donde se especifican las sucursales (direcciones), los contactos asociados, lista de precios, crédito y condiciones de pago y despacho, entre otros.

## 2 VENDEDORES

- Definición de grupos de venta y vendedores.
- Restricción de precios y descuento.
- Manejo de cartera, es decir, asociación Vendedor – Cliente.

## 3 LISTA DE PRECIOS Y CONVENIOS DE VENTA

- Múltiples listas de precios con posibilidad de ser expresadas en distintas monedas y/o unidad vendida.
- Definición de precios con rango de fecha desde - hasta.
- Definición de precios de oferta.
- Facilidades para definir múltiples convenios de precios asociados a clientes.

## 4 PRODUCTO

- Ver Módulo de Inventario.

## 5 REGISTRO DE PEDIDOS

- Registro y seguimiento de cotizaciones.
- Generación de Notas de venta a partir de una cotización.
- Registro directo de Notas de ventas.
- Validación en línea de las Notas de ventas respecto a las siguientes condiciones:
  - Comerciales: precio, margen, descuentos otorgados, cambio en la condición de pago, etc.
  - Financieras: límite de crédito, morosidad y protesto.
  - Logísticas: disponibilidad de stock, considerando las notas de venta en curso.
  - Otros: según status del cliente, por ejemplo, se encuentre en condición de bloqueado.
- Visación de Notas de ventas por excepción.
- Proceso de aprobación de Notas de ventas integrado con Outlook.
- Generación automática de solicitudes de despacho a bodega.
- Manejo de work flow para visaciones.

## 6 PRODUCTO

- Ver Módulo de Inventario.

## 7 VENDEDORES

- Manejo de múltiples puntos de facturación.
- Emisión automática de guías de despacho y/o facturas de ventas.
- Impresión masiva de documentos legales.
- Emisión automática de notas de crédito rectificatorias, financieras y por devolución de productos.
- Posibilidad de anular documentos legales.

## 8 OTROS

- Tracking y consultas de seguimiento a cotizaciones, notas de ventas y documentos legales.
- Dispone de poderosas consultas e informes que permiten acceder en cualquier momento al estado en que se encuentra cada documento.
- Centralización contable automática.
- Emisión del libro de venta a nivel de empresa y sucursal.

## 9 GESTIÓN DE VENTAS

- Completo set de informes de gestión de ventas a través de cubos OLAP que permiten analizar:(\*)
  - La distribución de las ventas por zona geográfica (Sucursales).
  - Tendencia mensual de ventas y distribución por bodegas.
  - Ranking de ventas según cliente, productos, vendedores.
  - Análisis de utilidad comparativo por tipo de producto, entre otros.
- Venta de productos y servicios
- Manejo de KIT
- Emisión de documento legal por cuenta de tercero (cambio de sujeto).
- Manejo de variados conceptos tributarios.
- Otros impuestos, IVA retenido
- Crédito de IVA, IVA no recuperable.

(\*) Para más información ver Módulo de Gestión.

## 10 DOCUMENTO ELECTRÓNICO

- Tracking y consultas de seguimiento a cotizaciones, notas de ventas y documentos legales.
- Dispone de poderosas consultas e informes que permiten acceder en cualquier momento al estado en que se encuentra cada documento.
- Centralización contable automática.
- Emisión del libro de venta a nivel de empresa y sucursal.



# ERP FIN700 GESTIÓN DE PROYECTOS Y OBRAS

Constituye una sólida herramienta de apoyo a la gestión, orientada al usuario final que proporciona una solución práctica, robusta y eficaz a las necesidades de información en todos los niveles de gestión de proyectos de cualquier empresa.

## PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA OBRAS 700

### 1 ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE PROYECTOS

- Estudio y presentación de Propuestas.
- Planificación y Control Presupuestario.
- Análisis de precios unitarios.
- Integración de proyectos desde otros fuentes de estudio.

### 2 CONTROL DE CAMBIOS

- Cambios de ingeniería.
- Aumentos de presupuesto.
- Disminuciones de presupuesto.
- Control de versiones de Presupuestos

### 3 PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE OBRA/PROYECTO

- Administración del Presupuesto.
- Programación de partidas (integrada con MS Project).
- Programación de Abastecimiento de Recursos.

### 4 ADMINISTRACIÓN DE OBRA/PROYECTO

- Control del costo por grupos de partidas.
- Control de Avance de las partidas.
- Control ex ante y ex post para cada proyecto.
- Reprogramación de partidas.

### 5 ADMINISTRACIÓN DE MATERIALES

- Aprobación de solicitudes de materiales.
- Recepción.
- Transferencia a otras bodegas.
- Consumo (desde bodega, compra de cargo directo).
- Consulta de saldos de materiales en bodega.
- Consulta de órdenes de compras cursadas.
- Administración de unidades de control y materiales.

### 6 ADMINISTRACIÓN DE MANO DE OBRA

- Asignación de trabajadores al proyecto.
- Administración y Preliquidación de Tratos.
- Distribución del costo real de Mano de Obra directa o indirecta a partidas.
- Control de avance de partidas de Tratos.

### 7 OPERARIOS

Se registra la lista de operarios donde se especifica el Rut, nombre y apellidos, especialidad y la sección donde ejecuta su labor. La especialidad está relacionada además con un valor hora (costo estándar).

## 8 ADMINISTRACIÓN DE SUBCONTRATOS DE SERVICIOS

- Análisis de solicitudes de Subcontrato.
- Registro del Subcontrato.
- Manejo de anticipos y aplicación de retenciones.
- Workflow asociados a la contratación y aprobación de estados de pago.
- Control de Avances de actividades de Subcontratos.
- Generación y liquidación de Estados de Pago masivos e individuales de producción y de retenciones.
- Aplicación de descuentos en Estados de Pago.
- Estados de pago del Subcontrato (anticipo, avance de obra, devolución de retenciones).
- Análisis de solicitudes y registro de Subcontrato.

## 9 ADMINISTRACIÓN DE SUBCONTRATOS DE ARRIENDO DE MAQUINARIA Y EQUIPOS

- Análisis de solicitudes y registro del Subcontrato.
- Workflow asociados a la contratación y aprobación de estados de pagos.
- Generación y liquidación de Estados de Pago masivos e individuales.
- Control de Combustible utilizado.
- Bitácora de los Equipos (registro de asignación de horas por actividad / por partida).
- Estados de pago de subcontrato.
- Seguimiento del Subcontrato.

## 10 GESTIÓN DE PRESUPUESTO SOBRE LA OBRA/PROYECTO

- Costo Presupuestado dado el avance real de las partidas.
- Costos comprometidos del proyecto.
- Costos reales de cada partida y sus Recursos (materiales, mano de obra, subcontratos de servicios, maquinarias y equipos, costos indirectos, gastos generales).
- Comparativo de costos reales versus presupuestados.
- Aplicación del Método del valor ganado.

## 11 ESTADOS DE PAGOS AL MANDAN

- Administración de Anticipos.
- Cálculo de precios de partidas.
- Manejo de proyectos con rebajas tributarias.
- Administración de reajustes en estados de pago.
- Registro de producción.
- Estado de pagos normales y adicionales.
- Estados de pago de devolución de retenciones.
- Gestión de la eficiencia en el costo.
- Gestión de la eficiencia en el plazo.
- Administración de recursos no presupuestados.
- Situación general del proyecto (presupuesto versión cero, presupuesto actual, comprometidos, avances y reales).
- Generación de proyecciones.

## 11 ESTADOS DE PAGOS AL MANDAN

### Administrados a Nivel de Empresa:

- Catálogo de partidas.
- Clasificación de partidas.
- Catálogo de Recursos.
- Clasificación de Recursos.
- Control de acceso y privilegios.
- Asignación de Proyectos por usuario.

### Administrados a Nivel de Proyecto:

- Proyecto.
- Árbol de un Proyecto.
- Partidas de un Proyecto.
- Recursos de una partida.
- Lista de Precios (de compra) de los Recursos.
- Costo unitario de una partida.



# ERP FIN700

# GESTIÓN GERENCIAL

# Y PRESUPUESTARIA

Sistema de información gerencial que permite tener una completa visión de la gestión del negocio desde un punto de vista financiero, comercial, logístico y de recursos humanos. Posee además una sólida herramienta para la generación y control del presupuesto a nivel de las distintas áreas de negocio.

Está basado en el uso de un modelo de arquitectura de información denominado DataMart sobre el cual se ha construido el Modelo de Gestión, diseñado especialmente para ser utilizado con ERP FIN700.

Cuenta con el respaldo de Ingeniería SONDA para incorporar innovaciones tecnológicas al producto y para satisfacer necesidades especiales en la ampliación de los modelos de gestión existentes o en el desarrollo de nuevos modelos particulares.

## 1 EFICIENCIA EN LA OBTENCIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

- Análisis multidimensional de los datos que permite acceder rápidamente a la información.
- Significativo incremento de la eficiencia en el proceso de obtención, visualización y análisis de la información de gestión empresarial.
- Optimiza el tiempo del personal dedicado a elaborar informes de gestión.
- Elimina el costo asociado al uso de recursos de personal dedicados a elaborar informes de gestión.
- Confiabilidad de la información, extraída directamente de las bases de datos, evitando su manipulación y modificación.

## 2 INFORMES PERSONALIZADOS DE LA GESTIÓN DEL NEGOCIO

- Capacidad de crear rápidamente informes personalizados específicos, de manera simple, aprovechando la flexibilidad y eficiencia del sistema.
- Permite disponer de información confiable y oportuna con una estructura dinámica e intuitiva.
- Diseño e interfaz amigable para la construcción de informes personalizados.

## 3 DIRIGIDO A USUARIOS DE NIVEL GERENCIAL

- El uso combinado de esta tecnología con los modelos de gestión permite traspasar la información de manera eficiente y oportuna desde las áreas técnicas de la compañía a las áreas gerenciales.
- Consolida automáticamente a las empresas del holding y áreas de negocio.
- Herramientas gráficas para el análisis y entendimiento de la información.
- Información diaria de la gestión del negocio.



## 4 GESTIÓN GERENCIAL

- Ayuda a visualizar de manera eficaz aquellos aspectos más relevantes del negocio, proporcionando los elementos para ayudar a detectar rápidamente las anomalías.
- Permite analizar en un solo informe, varias dimensiones del negocio, identificando tendencias y comparando resultados a través del tiempo.
- Información confiable y oportuna.
- Detección oportuna de desviaciones del negocio.

### Informes que se pueden obtener:

- **Gestión financiera:**
  - Estado de Resultados comparativo de toda la empresa acumulado a un mes específico.
  - Estado de Resultados comparativo entre distintas Gerencias y períodos.
  - Tendencia mensual del Resultado Neto.
  - Estudio del avance del Resultado Real obtenido como porcentaje de cumplimiento del presupuesto total del año.
  - Presupuesto Operacional abierto por meses.
  - Balance mensual de la empresa.
- **Gestión Comercial:**
  - Distribución de las ventas por zona geográfica.
  - Tendencia mensual de ventas y distribución por bodegas.
  - Ranking de ventas según cliente, productos, vendedores.
  - Análisis de utilidad comparativo por tipo de producto.
- **Gestión Recursos Humanos:**
  - Desglose mensual de Haberes.
  - Detalle de Haberes por centro de costo.
  - Auditoría de variaciones mensuales de sueldos por trabajador.
  - Tendencia mensual del costo de personal total.

## 5 PRESUPUESTOS

- Múltiples escenarios presupuestarios para un mismo ejercicio.
- Consulta desde ambiente presupuestario de los datos generados en la contabilidad.
- Manejo de una columna "Proyectado" que permite sumar la información real a la fecha, con la información presupuestada.
- Consolidación automática y en línea del presupuesto de los distintos centros de responsabilidad.
- Definición de plantillas presupuestarias administradas por un Rol Central y llenadas por cada uno de los responsables de áreas involucrados en el presupuesto.
- Utilización de privilegios de acceso para la visualización e ingreso de la información presupuestaria.
- Presupuesto a nivel de Cuenta Contable o presupuestaria, centro de responsabilidad, período y moneda.
- Ingreso simplificado del presupuesto a través de planilla Excel.
- Obtención de informes comparativos con análisis de desviaciones.



# Más razones para elegir FIN700

- Implementado exitosamente en más de 1.000 organizaciones a lo largo de la región
- Estandariza los principales procesos de toda la organización
- Una solución flexible y escalable que evoluciona junto a tu empresa
- Solución modular que cubre las necesidades de las distintas áreas de las organizaciones
- Actualización y mejora continua integrando las mejores prácticas de la industria
- Conocimiento y experiencia de SONDA que asegura una implementación rápida y segura para la empresa
- Distintas alternativas atractivas de financiamiento con posibilidad de arriendo

Conoce esta y todas nuestras soluciones en

[sonda.com](https://sonda.com)

**SONDA**<sup>®</sup>  
make it easy